

Promotion – Guide

Code : _____

Date

Édition Envoi du PDF final chez DATAMARK

Fait par : _____

Édition Dépose un nouveau guide dans la MED ou réédition Page couverture

Fait par : _____

Nancy Rend le guide disponible dans FileMaker pour l'inventaire

Elsa Donne le communiqué à un graphiste

Émilie Crée ou modifie le produit dans le système comptable

Karine Génère les bons de commande (PDF et papier)
 Nouveau Réédition Réimpression

Elsa S'assure que toute l'information est prête :
 Communiqué Résumé
 Extraits Nouvelle pour la MED
 Liste de produits Courriel promotionnel

Louis.P.G. Crée ou modifie le produit dans le site Internet Avis de parution
Internet

Note : _____

Louis.P.G. Nouveau programme : abonne employés, collaborateurs et groupes concernés
Médiathèque Remplace les pages et gère les ancrs (réimpression)
 Ajoute les documents pertinents :
 Nouvelle
 Thumbnails
 Journal de corrections
 EE CAS CES EA CEA CE
 Guide pédagogique Autre _____

Karine Prépare les envois pour les CFP

Elsa Vérifie l'information relative au guide (site, MED et liste)

Émilie Vérifie l'information relative au guide (administration)

Francis Classement