

**Rencontre de développement de projets**  
**Mardi 14 octobre 2014, 13 h 00, salle multi 1/3, Sherbrooke**

Anne-Marie Aduriz	Robin Dion
Josée Beauchamp	Ridha Ismail
Élyse Bélanger	Francis Paquette
Christine Boudreau	Céline Tremblay
Guyline Cloutier	

Invités : Jean-Pierre Gauthier, Elsa Vaillancourt

**Projet d'ordre du jour :**

1. Système de vidéoconférence – à la salle de conférence au 5<sup>e</sup> étage (20 min) (Invitées : Isabelle et Sarah)

Déplacement vers la salle multi 1/3

2. Notes de la rencontre du 6 mai 2014 (5 min)
3. Processus de validation des guides d'apprentissage (30 min)
4. Séquence de production : points importants (45 min)

Pause de 5 minutes

5. Méthode pour le préancrage des ressources : proposition (15 min)
6. Autres (25 min)
  - Dépôt des documents dans Postproduction (10 min)
  - Documents interactifs : un aperçu (10 min)
  - Capture d'écran Microsoft (5 min)
  -
7. Prochaines rencontres : mardi 11 novembre et vendredi 18 décembre

Fin de la rencontre prévue à 15h30

Point 2 – Notes de la rencontre du 6 mai 2014 et suivis (Josée et Élyse absentes)

- Voir le document transmis par courriel le 30 mai dernier (déposé dans le Wiki).
- Report du point concernant le traitement des rétroactions

Point 3 – Processus de validation des guides d'apprentissage (Alain)

- Énoncé de la situation actuelle
  - Validation de la table des matières et de la copie de 1<sup>ère</sup> épreuve
  - Nombre de personnes consultées variant de 1 à 8 experts
  - Grille de validation à remplir
  - Remise d'un montant forfaitaire pour exécuter le mandat
  - Délai de validation suggéré d'environ deux semaines
  - Mention de collaboration dans la page des remerciements
  - Remise d'un exemplaire couleur dès la parution
- Quelques constats
  - Grille de validation pas toujours remplie
  - Validation d'opinion très fréquente en comparaison à une validation portant sur la justesse et la cohérence du contenu
  - Suivi non systématique avec les experts de contenu
  - Difficulté de respect de l'échéance de validation
  - Dans certains cas, plusieurs erreurs sont relevées après la parution (nombre de réimpressions ou rééditions)
  - La collaboration à la validation ne semble pas un gage de fidélisation

Point 4 – Séquence de production : points importants (Francis et Elsa)

- Importance du sommaire technique
  - Suggestions – ajouts d'information
- Chemin MED dans les guides
  - Uniformité
  - Types de ressources
  - Descriptif de l'accès élève dans tous les guides concernés
- Logigramme
  - Survol
  - Transmission des éléments liés à la promotion
  - Présentation du purgatoire!
  - Diffusions multiples du guide en fin de parcours










#### Point 5 – Méthode pour le préancrage des ressources : proposition (Francis)

- Guide avec accès élève
  - Chemin d'accès permettant facilement le préancrage des nouvelles ressources par le multimédia
- Guide sans accès élève
  - Aucun chemin d'accès
    1. Ancrer directement les nouvelles ressources ou les ressources existantes dans la Médiathèque au bon endroit (DP, chargé de projet, CT) avec une validation sommaire par l'édition avant la diffusion.
    2. Documenter l'emplacement exact des ancrs (fichier Excel) pour permettre le préancrage de nouvelles ressources ou de ressources existantes par le multimédia et la validation par l'édition.

#### Point 6 – Autres (25 min)

##### Dépôt des documents dans Postproduction

Il a été convenu de déposer dans le point de partage Postproduction les documents suivants :

-  Bons de commande
-  Communiqués
-  Infolettres
-  Journaux de correction
-  Liste produits
-  Nouvelles MED
-  PDF pour consultation seulement
-  Résumés
-  Sommaires techniques

Il est suggéré de poursuivre dans le même sens pour certains documents d'archives de fin de production notamment en continuité de l'approche sans papier :

- Grille de validation des experts
  - Les numériser avec toute autre documentation pertinente, au besoin
- Autres documents pertinents ?
  - Projet de rédaction

## Documents interactifs : un aperçu

Création de PDF interactifs et de ePubs dans InDesign : diverses possibilités

## Captures d'écran – Microsoft

Les captures d'écran de la Suite Microsoft peuvent être utilisées aux conditions suivantes :

- Les captures doivent être authentiques, sans altération (à l'exception du redimensionnement).
- Les captures ne peuvent être destinées à l'interface d'un produit ou d'une application.
- Les captures ne doivent pas inclure le contenu d'une tierce partie (autre que Microsoft).
- Les captures ne doivent pas contenir de renseignements nominatifs ou de photo.
- La source de chaque capture est mentionnée de la manière suivante :
  - ©Microsoft/Excel 2010
  - ©Microsoft/Word 2010
  - ©Microsoft/PowerPoint 2010
- La mention suivante doit être ajoutée dans la page de crédits : « Les captures d'écran illustrées dans ce document le sont à titre d'exemple. Tous les droits sont réservés à Microsoft. »
- Pour de plus amples renseignements, [consultez le site de Microsoft](#)
- Information disponible sur le Wiki :  
[http://wiki.cemeq.qc.ca/index.php?title=Respect\\_du\\_droit\\_d%E2%80%99auteur](http://wiki.cemeq.qc.ca/index.php?title=Respect_du_droit_d%E2%80%99auteur)

## Point 7 – Prochaines rencontres

- Proposition pour des rencontres le mardi 11 novembre et le vendredi 18 décembre