

Rencontre de développement de projets Mardi 14 octobre 2014, 13 h 00, salle multi 1/3, Sherbrooke

Anne-Marie Aduriz Robin Dion Josée Beauchamp Ridha Ismail

Élyse Bélanger Francis Paquette Christine Boudreau Céline Tremblay

Guylaine Cloutier

Invités : Jean-Pierre Gauthier, Elsa Vaillancourt

Projet d'ordre du jour :

1. Système de vidéoconférence – à la salle de conférence au 5^e étage (20 min) (Invitées : Isabelle et Sarah)

Déplacement vers la salle multi 1/3

- 2. Notes de la rencontre du 6 mai 2014 (5 min)
- 3. Processus de validation des guides d'apprentissage (30 min)
- 4. Séquence de production : points importants (45 min)

Pause de 5 minutes

- 5. Méthode pour le préancrage des ressources : proposition (15 min)
- 6. Autres (25 min)
 - Dépôt des documents dans Postproduction (10 min)
 - Documents interactifs: un aperçu (10 min)
 - Capture d'écran Microsoft (5 min)

•

7. Prochaines rencontres: mardi 11 novembre et vendredi 18 décembre

Fin de la rencontre prévue à 15h30



Point 2 – Notes de la rencontre du 6 mai 2014 et suivis (Josée et Élyse absentes)

- Voir le document transmis par courriel le 30 mai dernier (déposé dans le Wiki).
- Report du point concernant le traitement des rétroactions

Point 3 – Processus de validation des guides d'apprentissage (Alain)

- Énoncé de la situation actuelle
 - O Validation de la table des matières et de la copie de 1ère épreuve
 - O Nombre de personnes consultées variant de 1 à 8 experts
 - o Grille de validation à remplir
 - o Remise d'un montant forfaitaire pour exécuter le mandat
 - o Délai de validation suggéré d'environ deux semaines
 - Mention de collaboration dans la page des remerciements
 - o Remise d'un exemplaire couleur dès la parution
- Quelques constats
 - o Grille de validation pas toujours remplie
 - Validation d'opinion très fréquente en comparaison à une validation portant sur la justesse et la cohérence du contenu
 - Suivi non systématique avec les experts de contenu
 - o Difficulté de respect de l'échéance de validation
 - Dans certains cas, plusieurs erreurs sont relevées après la parution (nombre de réimpressions ou rééditions)
 - La collaboration à la validation ne semble pas un gage de fidélisation

Point 4 – Séquence de production : points importants (Francis et Elsa)

- Importance du sommaire technique
 - Suggestions ajouts d'information
- Chemin MED dans les guides
 - Uniformité
 - Types de ressources
 - o Descriptif de l'accès élève dans tous les guides concernés
- Logigramme
 - Survol
 - o Transmission des éléments liés à la promotion
 - Présentation du purgatoire!
 - o Diffusions multiples du guide en fin de parcours



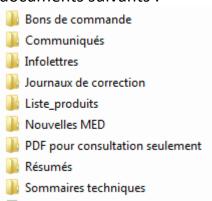
Point 5 – Méthode pour le préancrage des ressources : proposition (Francis)

- Guide avec accès élève
 - Chemin d'accès permettant facilement le préancrage des nouvelles ressources par le multimédia
- Guide sans accès élève
 - Aucun chemin d'accès
 - Ancrer directement les nouvelles ressources ou les ressources existantes dans la Médiathèque au bon endroit (DP, chargé de projet, CT) avec une validation sommaire par l'édition avant la diffusion.
 - 2. Documenter l'emplacement exact des ancres (fichier Excel) pour permettre le préancrage de nouvelles ressources ou de ressources existantes par le multimédia et la validation par l'édition.

Point 6 – Autres (25 min)

Dépôt des documents dans Postproduction

Il a été convenu de déposer dans le point de partage Postproduction les documents suivants :



Il est suggéré de poursuivre dans le même sens pour certains documents d'archives de fin de production notamment en continuité de l'approche sans papier :

- Grille de validation des experts
 - Les numériser avec toute autre documentation pertinente, au besoin
- Autres documents pertinents ?
 - Projet de rédaction



Documents interactifs : un aperçu

Création de PDF interactifs et de ePubs dans InDesign : diverses possibilités

Captures d'écran – Microsoft

Les captures d'écran de la Suite Microsoft peuvent être utilisées aux conditions suivantes :

- Les captures doivent être authentiques, sans altération (à l'exception du redimensionnement).
- Les captures ne peuvent être destinées à l'interface d'un produit ou d'une application.
- Les captures ne doivent pas inclure le contenu d'une tierce partie (autre que Microsoft).
- Les captures ne doivent pas contenir de renseignements nominatifs ou de photo.
- La source de chaque capture est mentionnée de la manière suivante :
 - o @Microsoft/Excel 2010
 - ©Microsoft/Word 2010
 - o @Microsoft/PowerPoint 2010
- La mention suivante doit être ajoutée dans la page de crédits : « Les captures d'écran illustrées dans ce document le sont à titre d'exemple. Tous les droits sont réservés à Microsoft. »
- Pour de plus amples renseignements, consultez le site de Microsoft
- Information disponible sur le Wiki : http://wiki.cemeq.qc.ca/index.php?title=Respect_du_droit_d%E2%80%99 auteur

Point 7 – Prochaines rencontres

 Proposition pour des rencontres le mardi 11 novembre et le vendredi 18 décembre