

Production des guides avec interactivités

Deux montages InDesign : GNM + Papier

Nomenclature des fichiers

Guide papier : 5352_01_0A_Entree.indd

Guide numérique : 5352_01_0A_GNM_0A_Entree.indd

Ressources MED+ : (PDF) 5357_01_Act. 1.4 (facture).pdf
(SIG) Act. 1.4 (facture)

Le nom du fichier doit absolument être précédé du code de projet. Dans le SIG, il ne doit pas apparaître. Les assistantes se chargent de valider et/ou corriger la nomenclature sur le SIG, avant le dépôt sur la MED+.

Guide papier

Nouveaux montages :

- Intégrer les chemins MED+ dans le guide et dans les ressources.
- Ajouter le logo de la MED+ sur la page couverture.

Montages existants :

- **Remplacer** les chemins MED+ dans le guide et dans les ressources.
- **Remplacer** le logo de la [MED] accès élève par celui de la MED+ sur la page couverture en respectant l'emplacement et le format prédéfini.
 - * Ce picto se trouvera sur **TOUTES** les couvertures et non seulement sur les guides avec accès élève.
- **Rechercher et remplacer** « Médiathèque » par « Médiathèque+ » dans le montage et les ressources.

Une fois le guide papier finalisé, on passe à l'interactivité !

Guide interactifs de la Médiathèque+ (GNM)

1. Backuper la version papier dans les originaux.
2. Faire une copie du dossier papier et renommer les fichiers selon la nomenclature ci-dessus.
 - * Il est important de faire les liens dans les bons dossiers et de ne pas mêler les deux versions.
3. Supprimer la C4 et faire une version PDF (sans bleed) de la C1. Le dossier Web est le même que la version papier mais on doit renommer les fichiers en ajoutant « GNM ».
4. Retirer la page faux-titre.
5. Page de crédits :
 - ISBN à changer et inclure la mention (PDF interactif, mois/année).
 - Pour un GF (guide du formateur), se sera la même version que celle papier mais avec la mention (PDF, mois/année). La page de rétroaction va aussi être adaptée pour le numérique.
 - On conserve la **même date de parution que le guide papier** pour éviter la confusion des utilisateurs.
6. Créer et insérer les éléments interactifs **dans l'ordre d'apparition** pour que le script* s'applique correctement à la fin du montage. La numérotation des composants interactifs est en fonction de l'ordre de création.
7. Faire un retour avant et après chaque exercice pour appliquer les styles de paragraphe « DÉBUT EXERCICE » et « FIN EXERCICE » pour éventuellement pouvoir moceler les exercices et permettre l'autocorrection.
 - * Il est possible d'importer ces styles à partir de ce même document.

8. Marquage :
- Respecter la version annotée par les assistantes à l'édition pour intégrer les bons éléments interactifs (surtout pour les cases à cocher et les boutons radio).
 - Il peut y avoir des exercices où les consignes vont changer selon l'interactivité souhaitée. (ex. : « Relier » peut être remplacé par « Associer » et une case à remplir peut être ajoutée, par conséquent.
 - Ne pas oublier les rubriques isolées ou les questions éclair.

Glossaire des annotations :

TB = Text Box (Champ texte)

CB = Check Box (Case à cocher)

RB = Radio Button (bouton radio)

9. Faire un PDF du corrigé des exercices à part et laisser le bas de page intact (pagination, reproduction interdite, etc.). Le conserver également à la fin du guide.
10. On conserve le même nombre de pages (page de crédits) que le guide papier même si la fiche de rétroaction comprend seulement une page.
11. Fiches de rétroaction à remplacer par la version pour les GNM.

TB

- Toujours lier les TB à leur question respective.
- Appliquer les styles de paragraphe (ex. : TEXT FIELD – Réponse) à l'intérieur des TB pour que le script applique les attributs de la typo donnés dans InDesign en s'assurant qu'il n'y a pas de style de caractère d'appliqué.
- Toutes les TB doivent avoir un fond blanc et un filet contour d'au moins 1 pt d'épaisseur sinon l'affichage se perd partiellement, dans le PDF.
- Toutes les TB doivent avoir une barre de défilement (scrollable + multiline) sauf si c'est une case pour écrire une seule lettre ou un seul chiffre.
- Position du curseur en haut à gauche des TB (centrer seulement les TB cases pour écrire une lettre ou un chiffre).
- La hauteur des TB doit toujours être à : 0,25 po pour une seule ligne de texte ;
0,5 po pour deux lignes ;
0,8 po pour trois lignes, etc.

Le minimum étant 0,25 po, sinon on perd l'empatement du texte.

CB

- Les CB doivent être **carrées**. À corriger, au besoin, seulement pour les guides interactifs (laisser tel que c'est dans la version papier).
- Seulement activer les boutons dans l'ordre comme étant un check box. Aucune autre action est nécessaire.

RB


- Les RB doivent être **ronds**. À corriger, au besoin, seulement pour les guides interactifs (laisser tel que c'est dans la version papier).
 - Les RB doivent toujours être groupés ensemble pour permettre l'interactivité entre eux.
- Ex. : 1. Regardez autour de vous. Voyez-vous des collègues de classe que vous connaissez déjà?



Il est important de **NE PAS GROUPEZ AUCUNE AUTRE INTERACTIVITÉ.**

Retour sur l'activité#	Autoévaluation#		Évaluation supervisée#	
	Oui#	Non#	Oui#	Non#
J'ai entièrement rempli la fiche d'exploration en fournissant les bonnes réponses.#	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai démontré mon côté compétitif en participant au rallye de manière dynamique et enthousiaste.#	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Au besoin, j'ai posé des questions aux membres du personnel susceptibles de m'aider à remplir ma fiche.#	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai participé activement à la discussion de groupe qui a suivi la visite.#	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

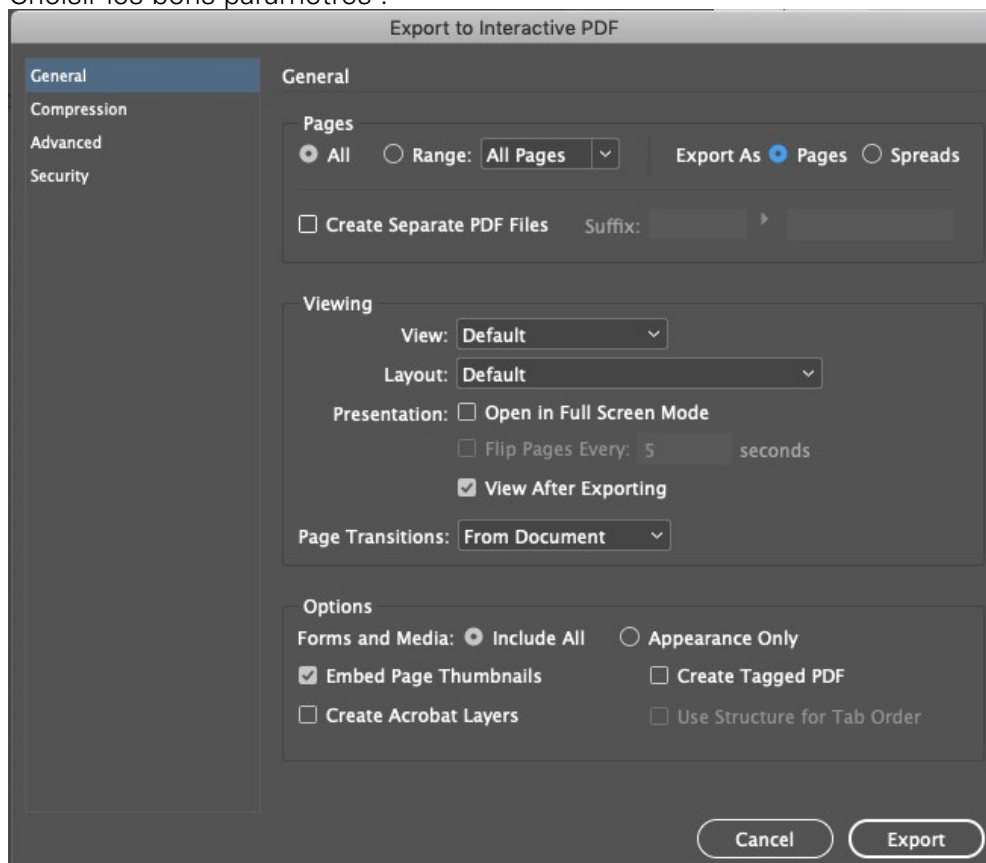
12.

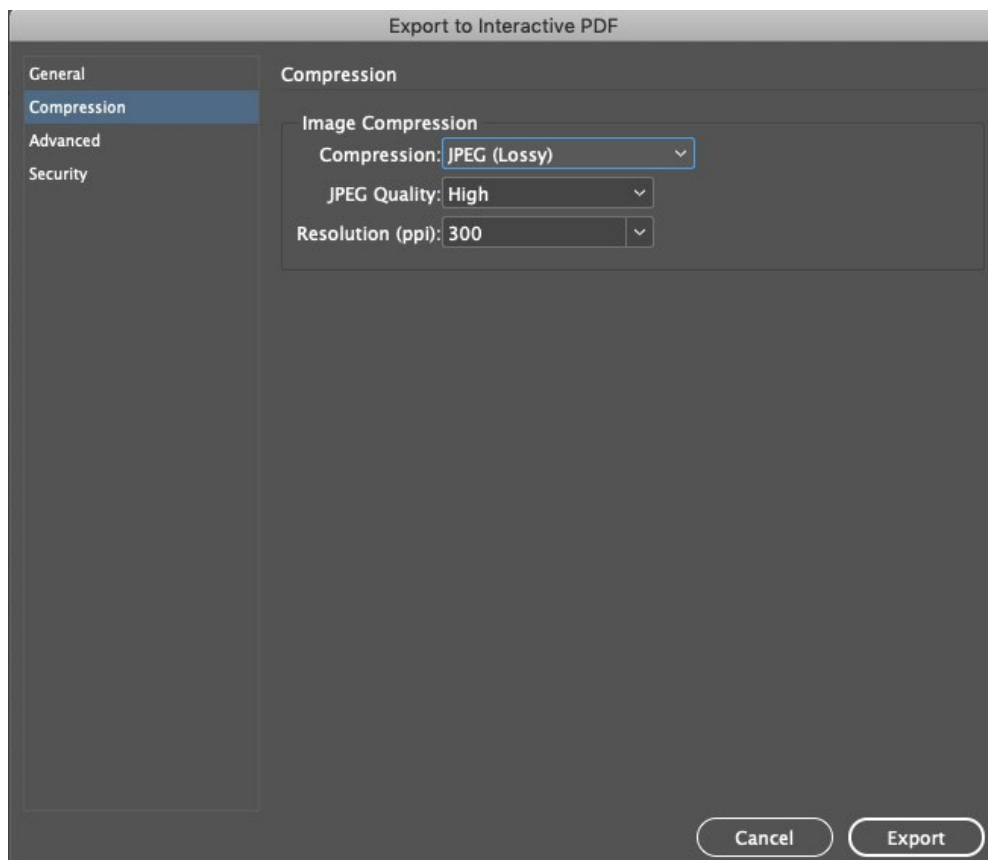
- La couleur des réponses doit toujours être bleue (#007fff) et la typo Univers LT STD, 10 pt. Normalement, le script d'Acrobat devrait se charger d'appliquer la bonne couleur.
- Pour les exercices qui demandent des interactivités plus complexes, il faudra ajouter en marge le picto  et faire un PDF de cet exercice à part (en remplaçant la mention **Reproduction interdite** dans le bas de page par **Reproduction restrictive à des fins d'enseignement**). Dans la MED+, l'élève pourra imprimer cet exercice.
- S'assurer que les hyperlinks fonctionnent. Ne pas activer ceux de la médiagraphie ni ceux se trouvant dans les sources de tableau ou de figure. Liens web + @ seulement (page de crédits + fiche rétro)

13. Une fois le montage terminé, régénérer la TDM pour que les signets soient mis à jour.

14. Appliquer le script CEMEQ - SUN InDesign (1)*.

Choisir les bons paramètres :





15. Une fois le PDF créé, dans Acrobat, appliquer le script CEMEQ / Médiathèque+* dans le bas du menu Édition.
16. Dans les signets du PDF, ajouter le bookmark **Table des matières** au tout début (sans arborescence) pour que l'élève puisse revenir à la TDM en un seul clic.

Prévoir une étape de vérification des interactivités à faire par les assistantes à l'édition dans le PDF interactif.

Le script :

*Le script CEMEQ - SUN InDD servira à :

- inclure le PDF de la couverture ;
- combiner les PDF du book en conservant les bookmarks ainsi que l'interactivité ;
- renommer les champs selon l'ordre de leur apparition (pratique pour passer d'un champ à l'autre en faisant une tabulation).

* Le script CEMEQ / SUN (dans Acrobat) servira à :

- capter les propriétés (alignement, couleur, graisse) du texte selon les styles appliqués pour les reporter dans le PDF interactif.

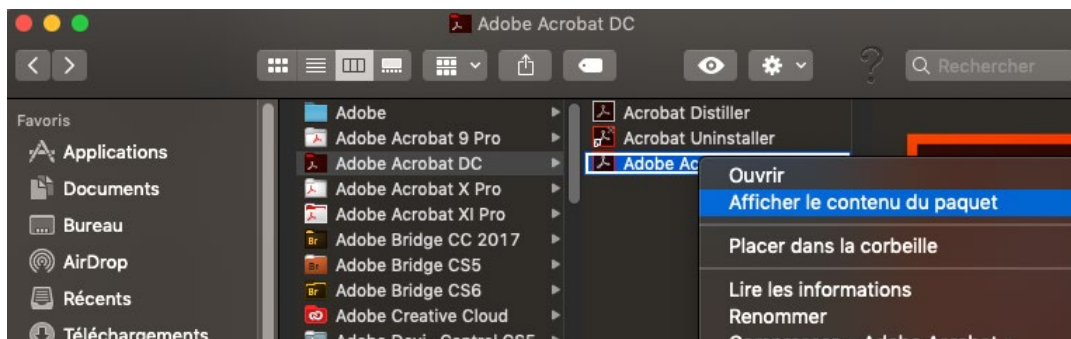
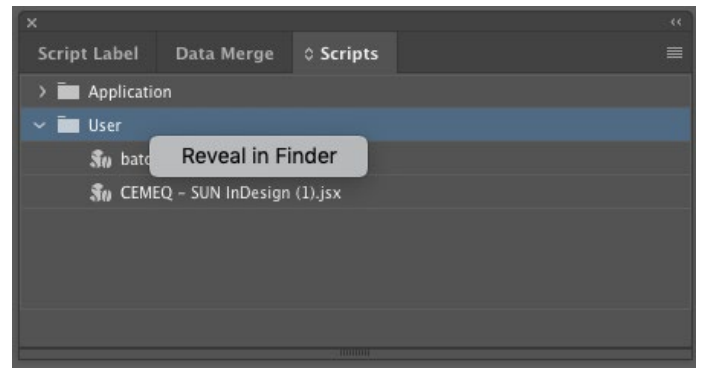
Ces scripts servent aussi pour les ressources MED.

Installation

InDesign : Ouvrir la palette des Scripts et faire un right-clc sur le dossier *User* et faire *Reveal in Finder*. Glisser le script *CEMEQ - SUN InDesign (1).jsx* à cet endroit. Il apparaîtra dans la palette des scripts.

Acrobat : Ouvrir le dossier d'application Acrobat DC et faire un right-clc sur l'application.

Contents>Resources>JavaScripts> déposer le script *CEMEQ - SUN Acrobat-20191007.jsx* à cet endroit. Il apparaîtra dans le bas du menu Edition dans Acrobat.



Pour que le script fonctionne, il est important d'aller dans les préférences du logiciel et décocher cet option de protection renforcée :

