

# GUIDE D'UTILISATION DES BOÎTES VOCALES PANASONIC

## Table des matières

1. Messagerie Vocale versus Boîte Vocale	Page 1
2. Accès à la gestion de votre boîte vocale	Page 1
3. Enregistrement du message de bienvenue personnel	Page 2
4. Enregistrement du mot de passe	Page 2
5. Enregistrement du nom du propriétaire	Page 2
6. Écoute des messages	Page 3
7. Transfert d'un message à une autre boîte vocale	Page 3
8. Activer votre boîte vocale	Page 4

*Note importante : Vous devez toujours enregistrer vos changements en appuyant sur le 2, autrement la messagerie vocale ne prendra pas compte des modifications que vous avez faits.*

---

## 1. Messagerie Vocale versus Boîte Vocale

Il est important de faire une différence entre une messagerie vocale et une boîte vocale.

- La messagerie vocale est l'appareil qui gère la réception des appels, le transfert des appels aux postes demandés ou aux boîtes vocales. Elle joue le rôle d'une réceptionniste automatisée.
- La boîte vocale appartient à chaque utilisateur du système téléphonique. C'est dans votre boîte vocale que vous allez recevoir les messages de vos clients.

## 2. Accès à la gestion de votre boîte vocale

(Écoute des messages, changer le message de bienvenue, etc.)

1. Lorsque votre lumière **[Message]** allume, décrochez et appuyez sur le bouton **message**.
2. Si vous êtes à votre poste et que la lumière **[Message]** n'est pas allumée, décrochez et composez le numéro du poste de la messagerie vocale :[ \_\_\_\_\_].
3. Si vous êtes à un autre poste, décrochez, composez le numéro de poste de la messagerie vocale :[ \_\_\_\_\_].+ **[#6\*]** + numéro de votre poste.
4. Si vous êtes à l'extérieur, appelez au numéro \_\_\_\_\_, lorsque la messagerie vocale répond, composez **[#6\*]** + le numéro de votre poste. (ou demandez à la réceptionniste de vous transférer au poste de la messagerie vocale.)

N.B.

- Si vous avez ajouté un mot de passe pour accéder à votre boîte vocale, vous devrez ajouter votre mot de passe suivi du **[#]** à la suite d'une ou l'autre des commandes précédentes.
- Dans le cas d'une boîte vocale fantôme, ce sont seulement les procédures 3 et 4 qui s'appliquent.

### 3. Enregistrement du message de bienvenue personnel

Vous pouvez personnaliser le message de bienvenue de votre boîte vocale. Il existe trois messages différents :

1. **Message en cas de non réponse,**
2. Message en cas d'occupation,
3. Message après les heures d'ouverture.

Nous vous conseillons d'enregistrer uniquement le *message en cas de non réponse* qui s'appliquera dans toutes les circonstances. Il est donc plus facile de modifier régulièrement le message de bienvenue.

1. Accédez à la gestion de votre boîte vocale et composez le **3 - 1 - 1**.
2. Si c'est un nouvel enregistrement, passez à l'étape suivante, sinon appuyez sur **1** pour modifier le message actuel.
3. Écoutez les indications et enregistrez votre message de bienvenue après la tonalité.
4. Pour mettre fin à l'enregistrement, appuyez sur **1**.
5. Vous pouvez maintenant faire le :
  1. pour réécouter le message
  2. **pour accepter le message**
  3. pour effacer et recommencer (retour à l'étape 3)
  - \*. pour effacer et quitter
6. **Il est important de toujours accepter en appuyant sur 2 avant de quitter, autrement votre message de sera pas accepté.**

### 4. Enregistrement du mot de passe

Il est possible d'ajouter un mot de passe pour accéder à la gestion de votre boîte vocale. Cette fonction vous permet de garder votre boîte vocale privée. Prenez-notes que le mot de passe est optionnel, il n'est donc pas obligatoire de le programmer. Chaque fois que vous accéderez à votre boîte vocale, vous devrez entrer votre **mot de passe** suivi du **#**.

1. Accédez à la gestion de votre boîte vocale et composez le **3 - 2**.
2. Si c'est une première programmation, passez à l'étape suivante, sinon appuyez sur le **1** pour modifier le mot de passe actuel.
3. Entrez le nouveau **mot de passe** suivi du **#**.
4. La messagerie vocale vous redit le mot de passe.
5. **Appuyez sur le 2 pour accepter.** Si vous n'appuyez pas sur le 2 avant de raccrocher, le nouveau mot de passe ne sera pas enregistré.

### 5. Enregistrement du nom du propriétaire

Il est important d'enregistrer le nom du propriétaire de votre boîte vocale. Cet enregistrement servira lorsque vous allez utiliser le transfert d'un message à une autre boîte vocale. Selon la programmation de votre messagerie vocale, cet enregistrement servira aussi pour la composition par nom.

1. Accédez à la gestion de votre boîte vocale et composez le **3 - 3**.
2. Si c'est un nouvel enregistrement, passez à l'étape suivante, sinon appuyez sur le **1** pour modifier le message actuel.
3. Après la tonalité, dictez votre nom.
4. La messagerie vocale vous fait entendre votre nom.
5. **Appuyez sur 2 pour accepter.** Si vous n'appuyez pas sur le 2 avant de raccrocher, l'enregistrement ne sera pas sauvegardé.

## 6. Écoute des messages

Une fois que vous avez personnalisé votre boîte vocale et que vous l'avez activée (*Section 8; Page 4*), vous êtes maintenant prêt à faire la gestion de vos messages entrants. Pour faire l'écoute de vos messages :

1. Accédez à votre boîte vocale et appuyez sur le **1**.
2. Choisir l'une des options suivantes :
  1. Écouter les nouveaux messages
  2. Écouter les anciens messages
  3. Écouter les messages effacés (jusqu'à minuit)
3. Vous avez par le fait même accès à une liste d'option pour la gestion de vos messages :
  1. Répéter le message en cours
  - 1.-1. Accès au message précédent
  - 1.-2. Accès au message suivant
  3. Effacement du message en cours
  5. Rembobinage de 3-4 sec. du message en cours
  6. Avance accélérée de 3-4 sec. du message en cours
  7. Transfert d'un message à une autre boîte vocale (*Section 7*)

*N.B. Vos messages demeurent enregistrés dans votre boîte vocale tant que vous ne les effacerez pas.*

## 7. Transfert d'un message à une autre boîte vocale

Il vous est possible de transférer un message reçu dans votre boîte vocale à une autre boîte vocale.

1. Durant ou après l'écoute du message à transférer, appuyez sur le **7**.
2. Entrez ensuite le numéro de la boîte vocale où vous voulez transférer le message.
3. Confirmer en appuyant sur le **2**.
4. Pour transférer le message avec des remarques, passez à l'étape suivante, sinon faites le **1** et raccrochez.
5. Appuyez sur le **2** et dictez vos remarques après la tonalité.
6. Terminé l'enregistrement en appuyant sur le **1** et appuyez ensuite sur le **2** pour enregistrer et transférer le message.
7. Raccrochez.

## 8. Activer votre boîte vocale

Il faut absolument faire un renvoi d'appel de votre poste téléphonique à votre boîte vocale pour activer celle-ci

Il existe 4 renvois d'appels possibles :

1. *Renvoi tous les appels* : Ce renvoi achemine immédiatement tous les appels entrants (interne et externe) à votre boîte vocale sans sonner à votre téléphone. Ce renvoi peut aussi remplacer la fonction **Ne Pas Dé ranger**
2. *Renvoi sur occupation* : Ce renvoi achemine les appels à votre boîte vocale lorsque votre poste est occupé.
3. *Renvoi sur non-réponse* : Ce renvoi achemine les appels à votre boîte vocale lorsque votre poste ne répond pas après un certain délai. (Ce renvoi sert lorsque l'on veut utiliser la fonction **Appel en attente**)
4. *Renvoi sur occupation / non-réponse* : Ce renvoi achemine les appels à votre boîte vocale lorsque votre poste est occupé ou qu'il ne répond pas. (Renvoi d'appel le plus souvent utilisé)

**Procédure pour activer le renvoi d'appel à votre boîte vocale :**  
(à partir de votre poste téléphonique)

1. Décrochez et appuyez sur la touche **[FWD/DND]** (ou **[\*710]**) suivi du code de renvoi :  
    **2** pour renvoi **Tous les appels**  
    **3** pour renvoi sur **Occupation**  
    **4** pour renvoi sur **Non-réponse**  
    **5** pour renvoi sur **Occupation / Non-réponse**
2. Entrez le numéro de poste de votre messagerie vocale : \_\_\_\_\_ + #
3. Raccrochez.
4. La touche FWD/DND va maintenant s'allumer pour vous aviser que votre renvoi d'appel est activé.
5. Une fois programmé, vous pouvez activer ou désactiver le renvoi programmé en appuyant sur la touche **[FWD/DND]** sans décrocher votre combiné.

## FICHE RAPIDE

### **Accès à la BV :**

1. Bouton MESSAGE
2. Intercom + \_\_\_\_\_
3. Intercom + \_\_\_\_\_ + #6 + \* + no BV
4. Appeler au : \_\_\_\_\_ + #6 + \* + no BV

### **Écoute des messages :**

Accéder à la BV

- 1 - 2 Pour anciens messages
- 1 - 3 Pour messages effacés
  - 1 Répéter le message
  - 1-1 Message précédent
  - 1-2 Message suivant
  - 3 Effacer
  - 5 Rembobinage
  - 6 Avance accélérée
  - 7 Transfert du message

### **Enregistrement du message d'accueil :**

Accéder à la BV

- 3 - 1 - 1 ( + 1 pour réenregistrer)
- Enregistrer le message
- 1 Pour arrêter l'enregistrement
  - 1 Réécouter
  - 2 Accepter
  - 3 Effacer et recommencer

### **Enregistrement du mot de passe :**

Accéder à la BV

- 3 - 2 ( + 1 pour réenregistrer)
- Entrer le **mot de passe** + #
- 2 Accepter

### **Enregistrement du nom du propriétaire :**

Accéder à la BV

- 3 - 3 ( + 1 pour réenregistrer)
- Dire le nom
- 2 Accepter