

Réimpressions

		FAIT PAR	DATE
Graphiste	<input type="checkbox"/> Envoi du guide chez PDI		
	<input type="checkbox"/> Production des extraits (au besoin), archivage dans Postproduction	_____	_____
Geneviève L.G.	<input type="checkbox"/> Modification du produit dans Acomba, FileMaker, etc.	_____	_____
Karine C.	<input type="checkbox"/> Modification du bon de commande et dépôt dans Postproduction	_____	_____
Assistante à l'édition	<input type="checkbox"/> Approbation de la copie de l'imprimeur		
	<input type="checkbox"/> Approbation finale PDI ✓	_____	_____
Elsa	<input type="checkbox"/> Dépôt des documents promo dans Postproduction	_____	_____
Nancy	<input type="checkbox"/> Mise à jour des informations sur le site Internet		
	<input type="checkbox"/> Remplacement des extraits (au besoin)	_____	_____
Anne	<input type="checkbox"/> Remplacement des pages du guide sur le serveur		
	<input type="checkbox"/> Vérification de la TDM dans la MED (validité des liens)		
	<input type="checkbox"/> Modification de la date de parution dans la base de données		
	<input type="checkbox"/> Dépôt du journal de corrections sur la Médiathèque	_____	_____
Correctrice d'épreuves	<input type="checkbox"/> Vérification finale des ressources dans la Médiathèque	_____	_____
Karine C.	<input type="checkbox"/> Envoi du journal de corrections aux CFP	_____	_____
	<input checked="" type="checkbox"/> Classement		