

**Réimpressions**

		FAIT PAR	DATE
<b>Graphiste</b>	<input type="checkbox"/> Envoi du guide chez PDI		
	<input type="checkbox"/> Production des extraits (au besoin), archivage dans Postproduction	_____	_____
<b>Geneviève L.G.</b>	<input type="checkbox"/> Modification du produit dans Acomba, FileMaker, etc.	_____	_____
<b>Karine C.</b>	<input type="checkbox"/> Modification du bon de commande et dépôt dans Postproduction	_____	_____
<b>Assistante à l'édition</b>	<input type="checkbox"/> Approbation de la copie de l'imprimeur		
	<input type="checkbox"/> Approbation finale PDI ✓	_____	_____
<b>Elsa</b>	<input type="checkbox"/> Dépôt des documents promo dans Postproduction	_____	_____
<b>Nancy</b>	<input type="checkbox"/> Mise à jour des informations sur le site Internet		
	<input type="checkbox"/> Remplacement des extraits (au besoin)	_____	_____
<b>Anne</b>	<input type="checkbox"/> Remplacement des pages du guide sur le serveur		
	<input type="checkbox"/> Vérification de la TDM dans la MED (validité des liens)		
	<input type="checkbox"/> Modification de la date de parution dans la base de données		
	<input type="checkbox"/> Dépôt du journal de corrections sur la Médiathèque	_____	_____
<b>Correctrice d'épreuves</b>	<input type="checkbox"/> Vérification finale des ressources dans la Médiathèque	_____	_____
<b>Karine C.</b>	<input type="checkbox"/> Envoi du journal de corrections aux CFP	_____	_____
	<input checked="" type="checkbox"/> Classement		