

## Rencontre de développement de projets – Notes

Présences :

Anne-Marie Aduriz  
Christine Boudreau  
Guylaine Cloutier  
Ridha Ismail  
Francis Paquette  
Alain Sirois  
Céline Tremblay  
Jean-Pierre Gauthier, invité  
Elsa Vaillancourt, invitée

Absences motivées :

Josée Beauchamp  
Elyse Bélanger

Date : 6 mai 2014  
Heure : 9 h 30 à 15 h 30  
Lieu : CEMEQ – bureau de Sherbrooke

1. Accueil et déroulement de la journée (5 min.)

Alain procède à la lecture de l'ordre du jour.

2. Notes de la rencontre du 11 février 2014 (15 min.)

Alain présente les notes à la suite de la rencontre du 11 février dernier.

### Suivis

- Dans l'optique où il est souhaité de centraliser l'information, il est convenu de déposer les trois **modèles de saisie** dans le wiki plutôt que dans le point de partage public d'Isabelle L. Vous les trouverez dans le wiki dans la section Directeurs de projet / Type d'extirpation.
- Par ailleurs, les documents déposés dans le wiki ne doivent pas se trouver à un autre endroit, et ce, afin d'éviter les doublons et l'utilisation d'une ancienne version d'un document. Lors du dépôt d'un document, Patrick avisera Elsa, qui s'assurera de transmettre l'information aux personnes concernées.
- Concernant la **base de données**, le transfert des informations s'est effectué à partir de la messagerie Outlook. Il est convenu qu'une mise à jour régulière des données devra être faite.
- Le **serveur Postproduction** est actif. Il est suggéré d'y ajouter, à la fin d'un projet, l'épreuve finale pour consultation ultérieure de même que le sommaire technique.

3. Séquence de production et partage des documents – Mise à jour (25 min.)

La mise à jour du document expliquant le système d'échange de dossiers du serveur *Partage projets* sera terminée sous peu à la suite des derniers commentaires apportés. Il en va de même pour le sommaire technique.

Elsa les transmettra à tous afin que toute l'équipe soit au courant de cette nouveauté dans la gestion des projets.

Tous les gens concernés doivent donc dorénavant utiliser le serveur *Partage projets* et s'assurer de remplir et de tenir à jour le sommaire technique, qui sera utilisé par plusieurs membres de l'équipe à toutes les étapes de la production et de la postproduction.

4. Logiciel de gestion de projets – Celoxis : un aperçu (60 min.)

À la suite des problématiques soulevées lors du Kaizen, les différentes possibilités du logiciel de gestion de projets Celoxis ont été évaluées par des membres de l'équipe. Les options sont nombreuses en ce qui a trait à la planification, la production et la postproduction des projets du CEMEQ. De plus, les volets administratifs et de gestion de la clientèle s'avèrent également intéressants. L'équipe évalue actuellement l'intégration de nos systèmes (semainier, suivis financiers, rapports) dans ce logiciel. Le but étant un meilleur équilibre dans la production, une meilleure gestion des projets et, par conséquent, des dates projetées de parution plus fidèles.

La transition vers ce type de logiciel doit être très bien planifiée. La configuration selon nos besoins constitue une étape importante. Par la suite, une phase d'implantation et de formation est prévue. On rappelle l'importance que tous s'approprient ce logiciel lorsqu'il sera implanté afin d'optimiser ce système.

5. Livre numérique – exemple (30 min.)

Le projet du livre numérique a été présenté de même qu'un exemple de ce qui peut être produit pour la collection en mécanique automobile pour lequel nous avons reçu des commentaires élogieux. Une entente a d'ailleurs été prise avec l'intégrateur pour que celui-ci utilise notre extrait en guise de démonstrateur. Ce nouveau produit a suscité plusieurs préoccupations et questions parmi les gens présents à la rencontre quant à la disponibilité des collections en numérique et à l'approche commerciale.

### **Suivi**

Il est bon de rappeler que ce développement s'inscrit dans le plan triennal et que toute la démarche a été validée par le conseil d'administration. De plus, plusieurs rencontres avec des enseignants, conseillers pédagogiques, experts en informatique et direction d'établissements ont permis de confirmer que le développement en cours offrait toute la souplesse et la convivialité souhaitées pour l'obtention d'un contenu numérique interactif et multiplateforme.

Voici quelques éléments qui peuvent être diffusés dans le réseau :

Le CEMEQ développe présentement un concept de guide d'apprentissage numérique interactif et multiplateforme.

**Interactif :**

- correction automatique des réponses lorsque l'élève appuie sur le bouton du corrigé après avoir réalisé son exercice;
- intégration des ressources multimédias produites à ce jour.

**Multiplateforme** (approche souple et accessible pour la majorité des appareils) :

- appareils de bureau et portables avec Microsoft
- Mac avec iOS
- iPad
- tablettes Android (ASUS, Samsung, Nexus, Dell, Acer, etc.)
- tablette Surface de Microsoft
- téléphones intelligents

Présentement, il est prévu de produire des guides numériques pour les programmes 5298 – Mécanique automobile et 5321 – Vente-conseil, et ce, en réponse à des demandes formelles des établissements. Il y a aussi une analyse en cours pour la collection 5325 – SASI. La démarche vise à rendre la séquence la plus productive possible afin de répondre aux demandes du réseau dans les meilleurs délais.

Si des CFP mènent des démarches vers l'implantation du guide numérique pour leurs groupes d'élèves et qu'ils se questionnent à ce sujet, veuillez les référer à Francis Paquette. Il y aura une évaluation de la faisabilité de leur projet ainsi qu'un accompagnement pour la prise en compte de tous les paramètres de manière à faire de leur projet une réussite sur toute la ligne.

Sur le plan de la commercialisation, la marque de commerce du CEMEQ a toujours été celle de la cohérence, de la pertinence et de la qualité des contenus. Cette orientation est maintenue. Il y a toutefois lieu de mener d'autres démarches pour améliorer l'approche commerciale du CEMEQ.

6. Planification budgétaire – principes directeurs (20 min.)

Une mise à jour des principes directeurs quant à la planification budgétaire est présentée. Celle-ci inclut le calcul du budget alloué au développement des ressources multimédias associées aux guides.

7. Planification 2014-2015 (30 min.)

**Objectif**

- Objectif collectif de 45 guides d'apprentissage incluant la pondération associée au multimédia
- Objectif collectif de 8 projets spéciaux

Voir la liste déposée pour plus de détails.

8. Messages en cas d'absence – boîte vocale et courriel (20 min.)

Dans le but de faciliter les communications internes et externes, un document a été déposé afin d'uniformiser les méthodes utilisées pour faire état des périodes d'absence des membres de l'équipe du CEMEQ. Les messages d'absence sont importants, tant pour les gens de l'externe qui tentent de joindre un membre de l'équipe que pour les collègues à Sherbrooke et à Montréal. Ce document sera transmis à tous et aussi déposé sur le wiki.

9. Informations diverses (50 min.)

- État de la production à ce jour : 28 projets publiés au 2 mai 2014

État de la production

Légende : \* identifie un guide incluant des ressources multimédias

État de la production à ce jour :

20 guides d'apprentissage (19+1\*) et 8 projets spéciaux

Projets certains (15 guides)

Ce qui ferait jusqu'ici 35 guides d'apprentissage (33 +2) et 9 projets spéciaux

Projets plus incertains (12 guides + 1\*)

Voir la liste déposée pour plus de détails.

- Page d'accueil Internet

Le portail du CEMEQ comporte bon nombre de liens très utiles et faciles d'accès. Un outil pratique!

- Médiathèque – accès par programme

Le lien vers la liste des ressources diffusées dans la Médiathèque est disponible dans le portail (Médiathèque / Ressources associées à un programme). Il est possible d'y effectuer une recherche par type de ressource et par module. Par ailleurs, une présentation par programme sera conçue et accessible à tous, dans le but d'uniformiser la formation. Les codes d'accès seront fournis à cet effet.

**Suivi**

Des modifications à la page « Ressources associées à un programme » dans le portail ont été effectuées. Il s'agit d'une compilation du nombre de téléchargements pour chacune des ressources. L'affichage est plus lent en raison de cet ajout, il est donc normal que cela prenne environ 30 secondes. Voir l'exemple à la page suivante.

## MÉDIATHÈQUE – Ressources associées à un programme

Inscrire ci-bas le numéro du programme désiré.

\*Dans le cas d'Assistance à la personne, ces trois numéros sont valides : 5316, 5317 et 53165317

Afficher les téléchargements depuis... jusqu'à maintenant.

Trier par **type de ressource**

Trier par **module**

Nombre de téléchargements depuis cette date

### Module 1 : Métier et formation

463	Guide	Métier et formation (parution : juin 2008)	40
2956	Guide	Métier et formation (parution : novembre 2011)	204

### Module 2 : Santé, sécurité et protection de l'environnement

2284	Autres	Journal de correction (avril 2011)	36
260	Guide	Santé, sécurité et protection de l'environnement (parution : avril 2011)	365

### Module 3 : Recherche d'information technique

2672	Guide	Recherche d'information technique (parution : janvier 2014)	284
850	Guide	Recherche d'information technique (parution : octobre 2009)	66

### Module 4 : Chauffage, soudage et coupage

2230	Autres	Journal de correction (février 2011)	14
385	Guide	Chauffe, soudage et coupage (parution : février 2011)	188

### Module 5 : Travail d'atelier

2229	Autres	Journal de correction (février 2011)	25
1011	Guide	Travail d'atelier (parution : décembre 2009)	79
2016	Guide	Travail d'atelier (parution : janvier 2011)	509
588	Vidéo	A01 Choix de la lame d'une scie manuelle	397

- Guide remis au rédacteur

Après discussion sur la procédure à suivre afin de faire parvenir un exemplaire des guides publiés aux rédacteurs, il est convenu qu'Elsa assurera un suivi à cet égard. Il s'avère important que les auteurs reçoivent rapidement leur guide.

### Suivi

Après discussion avec M. Tousignant, il est convenu de procéder comme nous avons l'habitude de le faire, c'est-à-dire par l'envoi d'une lettre de remerciement signée par le directeur général, ce qui rend la collaboration plus officielle. Dorénavant, les commandes de guides pour les collaborateurs sont placées plus rapidement, il en sera de même pour les auteurs. De plus, on ajoutera un champ pour l'auteur dans le document *Exemplaires à remettre aux collaborateurs*. Finalement, si un directeur de projet souhaite faire parvenir une lettre, un courriel personnalisé ou autre à un auteur, il est possible et même souhaité de le faire en complément.

- Contrôle de qualité

Des démarches seront entreprises pour assurer une meilleure communication entre les équipes de production et de développement en vue d'obtenir une qualité maximale pour chacun des projets.

#### 10. Rétroactions – suggestions (20 min.)

- Diffusion multiple d'un guide : imprimeur, MED et livre numérique
- Problématique liée à la version des guides
- Achat en lot ou gestion des stocks pour la majorité des CFP

#### Recommandations :

- Émettre un avis d'appel de rétroactions.
- Traiter les rétroactions à temps pour la rentrée de l'automne en considérant que les commandes arrivent à partir de mai.
- Distinction entre le traitement des contenus et leur diffusion.

Ce point sera discuté de nouveau lors de la prochaine rencontre afin de cerner la meilleure approche possible.

Finalement, il est mentionné que les centres de formation prennent en considération les dates dans les guides pour gérer leur inventaire. Quand ils ont deux versions différentes en inventaire, ils se demandent quelles corrections ont été effectuées si aucun journal de correction n'a été diffusé. Un journal a donc été préparé pour cet usage avec la mention suivante : « Une mise à jour a été effectuée afin de corriger quelques erreurs mineures, sans lien avec le contenu. »

#### 11. Prochaine rencontre

Fin août – début septembre

EV – 30 mai 2014