

Manuel sur mesure

FAIT PAR

DATE

AAAA-MM-JJ

Nancy Production du guide sur mesure _____

Graphiste Création de la couverture et de la page faux-titre _____

Isabelle Lecompte Validation du montage _____

Graphiste Dépôt pour approbation du client (*hot folder* lien Internet)

Courriel à Isabelle Lecompte pour l'envoi du lien Internet au client _____

Isabelle Lecompte Approbation du client

Si accès élève : demande d'activation des codes MED à Anne

Création de la fiche de contrôle

Inscription du guide dans le fichier Excel pour le FLC _____

Graphiste Production du PDF complet MED

Création des versions Web (MED, img et thumb) de la couverture

Envoi du guide chez PDI (approbation ✓ automatique)

Archivage dans les originaux _____

Émilie Création du produit dans Acomba, FileMaker, etc.

Génération du bon de commande et dépôt sur Postproduction _____

Claudine Commande des guides chez PDI et envoi au client

Ajout du produit dans le fichier « Suivi des ventes – liste d'inventaire » _____

Anne Création de la collection et du dossier dans le CRM et MasterBD

Association de la CS et du CEMEQ dans le CRM _____

Nancy Dépôt du guide et mise à jour des informations sur le site Internet _____

Anne Création d'un programme/département

Dépôt et assemblage des ressources dans la Médiathèque

Suppression de la présentation dans la Médiathèque

Ajout de la TDM sur le site Internet + vérification isRabaisExclus...

Diffusion sur le site Internet

Avis à Claudine pour tester le produit (commande fictive)

Avis de diffusion à Elsa, Karine et Isabelle _____

Classement