

**Checklist premier montage**

- Prise de connaissance du dossier et confirmation du temps de production
- Inscription de l'évaluation dans le tableau d'occupation
- Autovérification du montage  
(Espaces fines et insécables, Copyright iStock et autres, gras, italiques et exposants, etc.)
- Remise du montage au kanban pour déterminer quelle correctrice s'occupera du projet
- Montage de la couverture     Relliure allemande     Thumbnails + upload site Web
- Envoi du PDF complet de validation au DP avec la mention « Copie de validation »
- Sauvegarde du montage dans « Edition/01\_GUIDE\_CEMEQ\_EN\_COURS »
- Transfert du projet dans le tableau d'occupation à la personne désignée

**Checklist retour de validation 3**

- Préparer les PDF pour l'envoi chez l'imprimeur
- Envoyer le dossier chez l'imprimeur
- Faire le PDF médiathèque
- Copier le dossier complet dans les originaux
- Détruire les *backups* dans « Edition/01\_GUIDE\_CEMEQ\_EN\_COURS »
- Démarrer la feuille promo
- Transfert du sommaire technique ainsi que du PDF de consultation (MED) dans post-production

**Vérifications à faire par chapitres (rappel)**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Espaces fines                     | <input type="checkbox"/> Bas /haut de pages<br>(ex prat, mention bibliographie, etc)      |
| <input type="checkbox"/> Doubles espaces                   | <input type="checkbox"/> Indices / exposants  |
| <input type="checkbox"/> Bon apostrophes (faire recherche) | <input type="checkbox"/> Césure (hyphenate)   |
| <input type="checkbox"/> Gras / italiques                  | <input type="checkbox"/> Bonne numérotation / noms de figures /<br>© des photos / sources |