

## Manuels sur mesure

		FAIT PAR	DATE
<b>Isabelle Lecompte</b>	<input type="checkbox"/> Production du guide sur mesure	_____	_____
<b>Graphiste</b>	<input type="checkbox"/> Création de la couverture et de la page faux-titre <input type="checkbox"/> Préparation du PDF et de la couverture pour la Médiathèque* <b>*Si le guide va sur la Médiathèque!</b>	_____	_____
<b>Isabelle Lecompte</b>	<input type="checkbox"/> Validation du montage	_____	_____
<b>Graphiste</b>	<input type="checkbox"/> Dépôt pour approbation du client ( <i>hot folder</i> lien Internet) <input type="checkbox"/> Courriel à Karine C. pour l'envoi du lien Internet au client <b>Une fois le guide approuvé par le client...</b> <input type="checkbox"/> Envoi du guide chez PDI (approbation ✓automatique)	_____	_____
<b>Émilie</b>	<input type="checkbox"/> Création du produit dans Acomba, FileMaker, etc.	_____	_____
<b>Karine C.</b>	<input type="checkbox"/> Commande des guides et envoi au client <input type="checkbox"/> Génération du bon de commande et dépôt dans Postproduction	_____	_____
<b>Anne</b>	<input type="checkbox"/> Création d'un programme/département <input type="checkbox"/> Dépôt et assemblage des ressources dans la Médiathèque <input type="checkbox"/> Suppression de la présentation dans la Médiathèque <input type="checkbox"/> Envoi d'un courriel à Karine T. et Elsa pour les informer	_____	_____
<b>Isabelle Lecompte</b>	<input type="checkbox"/> Inscription du guide dans le fichier Excel pour le FLC  <input checked="" type="checkbox"/> Classement	_____	_____