

Manuels sur mesure

		FAIT PAR	DATE
Isabelle Lecompte	<input type="checkbox"/> Production du guide sur mesure	_____	_____
Graphiste	<input type="checkbox"/> Création de la couverture et de la page faux-titre	_____	_____
	<input type="checkbox"/> Préparation du PDF et de la couverture pour la Médiathèque* *Si le guide va sur la Médiathèque!	_____	_____
Isabelle Lecompte	<input type="checkbox"/> Validation du montage	_____	_____
Graphiste	<input type="checkbox"/> Dépôt pour approbation du client (<i>hot folder</i> lien Internet)	_____	_____
	<input type="checkbox"/> Courriel à Karine C. pour l'envoi du lien Internet au client	_____	_____
Karine Chenard	<input type="checkbox"/> Approbation du client	_____	_____
Isabelle Lecompte	<input type="checkbox"/> Création de la fiche de contrôle	_____	_____
Graphiste	<input type="checkbox"/> Envoi du guide chez PDI (approbation ✓automatique)	_____	_____
Émilie	<input type="checkbox"/> Création du produit dans Acomba, FileMaker, etc.	_____	_____
Karine Chenard	<input type="checkbox"/> Commande des guides et envoi au client	_____	_____
	<input type="checkbox"/> Génération du bon de commande et dépôt dans Postproduction	_____	_____
Anne	<input type="checkbox"/> Création d'un programme/département	_____	_____
	<input type="checkbox"/> Dépôt et assemblage des ressources dans la Médiathèque	_____	_____
	<input type="checkbox"/> Suppression de la présentation dans la Médiathèque	_____	_____
	<input type="checkbox"/> Envoi d'un courriel à Karine T. et Elsa pour les informer	_____	_____
Isabelle Lecompte	<input type="checkbox"/> Inscription du guide dans le fichier Excel pour le FLC	_____	_____
	<input checked="" type="checkbox"/> Classement		