Programme : _____

Guide : _____

Chargé de projet : _____

CEMEQ
Centre d'élaboration des moyens d'enseignement du Québec

| Étapes : | Remarques : | Travail remis à : | Date de remise : | Date retour (prévue) : | Date retour (réelle) : |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**Étapes de production**

1. Montage de la nouvelle maquette
2. Validation du montage de la nouvelle maquette
3. Envoi de la nouvelle maquette chez PDI
4. Marquage et adaptation sur papier
5. Montage du guide numérique
6. Annotation et scan du PDF
7. Envoi pour la conversion
8. Conversion en format EPUB
9. Bêtatest de la version numérique
10. Envoi des corrections
11. Validation des corrections
12. Envoi des demandes de corrections chez le fournisseur
13. Correction du EPUB
14. Validation des corrections
15. Intégration des fonctions CEMEQ
16. Dépôt du EPUB (+ XLS)