

Rencontre de développement de projets – Notes

Vendredi 12 décembre 2014, 14 h, salle Bellevue au 9^e étage

Anne-Marie Aduriz
Josée Beauchamp
Christine Boudreau
Guylaine Cloutier

Robin Dion
Ridha Ismail
Francis Paquette
Alain Sirois
Céline Tremblay

Invités :

Jean-Pierre Gauthier
Elsa Vaillancourt

Absence motivée : Elyse Bélanger

Ordre du jour

1. Notes de la rencontre du 18 novembre 2014 (15 min)

Suivis :

Vidéoconférence

La méthode pour la vidéoconférence a été revue dans le but de la simplifier. Une copie papier se trouve dans les deux salles de conférence, le tout étant encore perfectible. Merci de transmettre vos suggestions à Isabelle et Sarah.

Préancrage

Il y a une différence entre les consignes de traitement pour le préancrage des ressources déjà déposées dans le programme, ou celles pour des ressources provenant d'un autre programme. Comme ce n'est pas chose courante, valider la méthodologie avec Francis avant de procéder pour l'ensemble des ressources.

Sommaire technique

Concernant le sommaire technique, il n'a pas encore été décidé qui sera responsable de le modifier lors de l'ajout d'un corrigé, par exemple, après la parution d'un guide. Est-ce l'édition ou le DP? L'idée étant de maintenir à jour le sommaire conformément à la réalité du guide (nombre de pages, de ressources associées, etc.).

Séquence de production

La séquence de production et de partage de documents (<http://wiki.cemeq.qc.ca/index.php?title=Kaizen>) ainsi que le logigramme du processus de production et de promotion (<http://wiki.cemeq.qc.ca/images/5/50/SchemaProdPromo.pdf>) ont été déposés sur le Wiki.

Nomenclature des fichiers - proposition

Identification des versions

1. Identifier le fichier à l'aide du numéro de projet et d'un mot-clé qui résume son étape du processus :

5335-07-manuscrit **ou rédaction ou révision**

2. Insérer un trait de soulignement, puis indiquer la version.

5335-07-manuscrit_V1

Seul le directeur de projet peut modifier le numéro de la version.

3. Chaque relecteur identifie sa copie à l'aide d'un trait de soulignement suivi de ses initiales.

5335-07-manuscrit_V1_RD

5335-07-manuscrit_V1_RD_KH

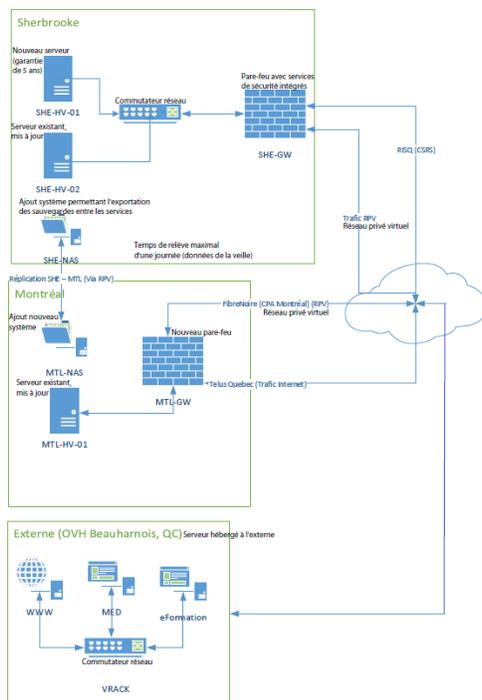
4. Lorsque le directeur de projet a intégré les corrections indiquées par les relecteurs, il change la version du document :

5335-07-manuscrit_V2

On procède de la même manière pour les versions successives.

Cette proposition sera à valider lors d'une prochaine rencontre.

2. Refonte des infrastructures réseau (30 min) (Louis-Philippe)



Depuis mai 2014, il y a eu des interventions visant à rehausser tous les systèmes informatiques, les serveurs, les services et autres de manière à obtenir des opérations informatiques optimales, assurant la fiabilité et la sécurité des données pour l'ensemble des activités. Ces interventions ont nécessité plus de 40 000 \$ en honoraires professionnels et 24 000 \$ en équipement.

3. Promotion et commercialisation (30 min)

Échange de services avec les associations professionnelles

Apec

- Production et impression du cahier du Séminaire 2014
- Production d'une maquette pour leur bulletin d'information
- Production du bulletin 4-5 fois par année (envoi par courriel et dépôt sur leur site)

En échange de :

- Kiosque et repas au Séminaire
- Publicité d'une page dans le cahier du Séminaire et dans le bulletin
- Adhésion de membres de l'Apec - Guylaine, Céline et Maryse
- Publicité sur leur site Web (projet à venir)

AQPSE

Production et impression du cahier du séminaire 2014 en échange du kiosque et d'une publicité d'une page dans le cahier.

APEMIQ

- Production et impression du cahier du colloque 2014 en échange du kiosque.

APEEMQ

L'offre est acceptée pour l'an prochain.

AQPS

En attente d'une réponse à notre offre.

Suivis :

Les commentaires sont très positifs de la part des associations d'enseignants avec lesquelles il y a eu une entente de services. Par ailleurs, le conseil d'administration du CEMEQ a fait part lors de la dernière réunion de son appui favorable pour ce genre de collaboration.

L'AQPS a finalement accepté notre offre. L'argument qui a fait pencher la balance : le statut à but non lucratif du CEMEQ. Ainsi, ils se sentent à l'aise avec leur décision de partenariat à long terme avec le CEMEQ. L'entente comprend :

- Production et impression du cahier de congrès 2015 et de la documentation destinée aux congressistes;
- Production d'une maquette pour leur bulletin d'information;
- Production du bulletin deux fois par année (envoyé par courriel).

Colloques prévus ce printemps

Colloque de la Corporation des conseillères et conseillers pédagogiques en formation professionnelle et technique Atelier sur le manuel sur mesure pour les programmes n'ayant pas de collections du CEMEQ	25 mars 2015 Château Mont-Saint-Anne
Journée rencontre annuelle de l'Association professionnelle des enseignantes et enseignants en commerce (APEC)	27 mars 2015 – Vente-conseil CFP Saint-Hyacinthe 17 avril 2015 – Soutien informatique CFP des Riverains, Repentigny 1^{er} mai 2015 – Secrétariat et comptabilité CFP Saint-Hyacinthe
Colloque de l'Association québécoise de l'alternance études – travail (AQAET)	23 avril 2015 Hôtel Palace Royal
Congrès de l'Association québécoise des professeurs de santé (AQPS)	6,7 et 8 mai 2015 Château Bromont
Colloque annuel de la Table des responsables de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle des commissions scolaires du Québec (TREAQFP)	20 au 22 mai 2015 Centre de congrès de Lévis
Congrès de l'Ordre des infirmières et des infirmiers auxiliaires du Québec (OIIAQ)	10 et 11 juin 2015 Hôtel Victorin - Victoriaville

Refonte de l'infolettre

Suivis : Le but visé par la refonte de la maquette de l'infolettre est l'augmentation du trafic sur le site Web. L'intention est de diminuer le texte et d'ajouter des liens cliquables vers le site pour un complément d'information. Une nouvelle maquette pour la version papier envoyée avec les copies promotionnelles des guides sera également conçue. L'ajout de l'offre concernant le guide numérique est également à considérer tant pour l'infolettre que pour la disposition de l'information sur le site. Un travail est en cours en ce sens pour créer une zone numérique (e-guide, e-formation et ressources multimédias).

Autres idées de promotion

- On suggère de donner plus qu'un guide promotionnel dans les centres.
- Il est important de toujours positionner le CEMEQ comme un OBNL, tant dans le discours que sur les différents outils de communication.
- On propose d'ajouter des dates de parution sur le site Web dans À paraître.

4. Concept du manuel sur mesure (20 min)

Suivis :

- Approche pas à pas pour la création du manuel sur mesure (document produit)
- Accès à la MED pour sélectionner les chapitres
- Accès à la MED pour les formateurs

Plusieurs démarches ont été entreprises pour promouvoir le manuel sur mesure. Des mandats ont été réalisés. Les retombées pourraient être très intéressantes pour le CEMEQ. Les efforts se poursuivent en ce sens.

5. Incidences du guide numérique (45 min)

Il est fait mention des nouveaux codes d'activités tant pour le semainier que les factures des collaborateurs. Ils sont indiqués en bleu dans le tableau suivant. Par exemple, les interventions de supervision relatives au traitement du guide 5298-010-G en version numérique s'inscrivent avec l'activité 6118. Il n'y a pas de projet spécifique au GN, sauf pour la première maquette (5298-000-GN).

Aide-mémoire pour le suivi financier et le semainier

	Phases	Codes	Activités	Remarques
Supervision	Supervision	6111	Planification/Conception	Démarches de pré-production – Direction de projet
		6112	Supervision/Mise au point	En cours de production – Direction de projet
		6118	Guide numérique	
		6119	Autres	
Rédaction	Rédaction	6211	Table des matières	Élaboration et validation
		6212	Rédaction/Adaptation/Scénarisation	Guides et projets multimédias
		6213	Scénario de photos	Planification du scénario de photos
		6214	Droits d'usage	
		6219	Autres	Achat de manuels de référence, etc.
	Révision	6221	Révision 1-2	Révision du contenu
		6222	Révision linguistique	Sur un manuscrit
		6223	Révision 3	Sur une épreuve
		6228	Guide numérique	Marquage et adaptations requises
		6229	Autres	
	Saisie	6231	Saisie/Extirpation	
		6239	Autres	
	Validation	6241	Validation de spécialiste/enseignant	Tous les types de validation
6249		Autres		
Éditique	Coordination	6311	Coordination	De et par l'équipe de l'édition
		6319	Autres	Rencontres, réunions
	Figures	6321	Traitement des figures	Séparément du montage
		6322	Vérification des figures	Séparément du montage
		6323	Illustrations/Dessins techniques	Par exemple, Autocad
		6324	Achat photos/Prise de photos	Traitement des demandes, dépenses d'achat
		6329	Autres	
	Mise en page	6331	Maquette/couverture	
		6332	Montage	Figures déjà traitées
		6333	Traitement des figures et montage	Traitement simultané
		6334	Intégration des corrections	Sur une épreuve
		6335	Vérification du montage	Figures et mise en page
		6338	Guide numérique	Modifications spécifiques au GN

		6339	Autres	
Vidéo		6341	Tournage	En scène
		6342	Pré-montage	
		6343	Narration	
		6344	Montage	
		6349	Autres	
Multimédia		6351	Intégration multimédia	
		6352	Programmation	
		6353	Animation	
		6354	Mise en ligne	Produits Médiathèque, cours en ligne, etc.
		6355	Inscriptions	Médiathèque et F@D
		6356	Entretien, réparation et soutien	Parc informatique, serveur, imprimantes et photocopieurs
		6358	Guide numérique	Intégration des ressources au GN
		6359	Autres	
Correction		6361	Correction d'épreuves	Guides et projets multimédias
		6368	Guide numérique	Essai et contrôle de qualité
		6369	Autres	
Divers		6371	Reprographie/Photocopie	
		6372	Gravure (CD/DVD)	
		6373	Reliure	
		6374	Tâches courantes	Accueil, courrier, téléphone, base de données, etc.
		6379	Autres	
Rétroaction	Rétroaction	6411	Supervision	Direction de projet
		6412	Rédaction/Révision	Spécialiste de contenu ou conseiller technique
		6413	Éditique	Équipe de l'édition et Multimédia
		6418	Guide numérique	
		6419	Autres	
Promotion	Promotion	6511	Rédaction/Révision	Directeur de projet, spécialiste de contenu ou conseiller technique
		6512	Mise en page	Équipe de l'édition et Multimédia
		6513	Promotion	Création d'outils promotionnels (catalogues, affiches, publicités, dépliants, etc.), liens avec les fournisseurs, logistique et participation aux colloques, publicité et promotion, rencontres, suivis, etc.
		6518	Guide numérique	
		6519	Autres	Photocopies, préparation de matériel divers, envois, classement, visite dans les CFP, etc.

Suivis :

La production des guides numériques va bon train. Des tests ont été effectués et certains éléments restent à travailler selon le comité mis en place en mécanique automobile :

- Les données des élèves (réponses aux exercices) ne sont pas sauvegardées d'une session de travail à l'autre;
- La fonction dessin ne fonctionne pas bien sur tablette.

Pistes de développement

- Permettre la personnalisation et le partage comme le fait la Médiathèque.
- Intégrer un LMS et permettre l'envoi des exercices à l'enseignant.
- Insérer un bouton permettant de signifier à l'enseignant qu'un élève a terminé un exercice pratique ou une partie d'exercice et qu'il est prêt à faire vérifier son travail (appel à l'enseignant numérique).
- Explorer la possibilité de diviser l'écran en deux pour consulter simultanément la marche à suivre d'un exercice pratique et un plan électrique du logiciel AllData, par exemple.
- Afficher la traduction de certains mots ciblés (par un *mouseover* ou un hyperlien).

6. Autres (5 min)

- État de la production au 10 mars 2015

Résultats au 10 mars 2015 : 10 guides publiés + 12 projets spéciaux

La dernière publication date du 5 février 2015...

Par ordre d'importance de l'effectif scolaire

5325 – Santé, assistance et soins infirmiers (3 796 élèves)

4. Procédés de soins d'assistance (105 h) – 4 décembre 2014

5212 – Secrétariat (3 249 élèves)

3. Révision de textes en français (90 h) – 5 novembre 2014

18. Lois du travail* (30 h) – 14 janvier 2015

5231 – Comptabilité (2 814 élèves)

1. Métier et formation (30 h) – 24 septembre 2014

5319 – Charpenterie-menuiserie (2 646 élèves)

15. Travaux d'isolation, d'insonorisation et de ventilation (45 h) – 21 novembre 2014

5298 – Mécanique automobile (1 830 élèves)

1. Métier et formation (réédition) – 14 janvier 2015

24. Réparation de systèmes d'allumage électronique (60 h) – 28 août 2014

5281 – Électromécanique de systèmes automatisés (1 214 élèves)

7. Déplacement d'équipement (30 h) – 14 janvier 2015

5331 – Mécanique d'engins de chantier (459 élèves)

4. Travail d'atelier* (75 h) – 9 décembre 2014

5323 – Représentation (366 élèves)

2. Relations professionnelles (75 h) – 18 août 2014

1007 – CSMO Soins personnels Québec

3. Photoépilation – 13 janvier 2015

1011 – CPCPA – Formation de base en carrosserie

8. Application de peinture sur les véhicules – 31 octobre 2014

1027 – Mécanicien de machines fixes – Cours obligatoires

13. Traitement d'eau des chaudières – 29 octobre 2014

1047 – Assistance à la personne en résidence privée pour aînés

1. Besoins de la personne âgée – 78 pages – 29 janvier 2015
2. Éthique des métiers – 104 pages – 29 janvier 2015
3. Infections et contamination – 54 pages – 2 février 2015
4. Maladies et incapacités physiques (4A)* – 78 pages – 29 janvier 2015
5. Déficits cognitifs et santé mentale (4B) – 106 pages – 29 janvier 2015
6. Procédés de soins d'assistance aux AVQ (5A)* – 82 pages – 5 février 2015
7. Activités de soins non réglementés d'assistance aux AVQ (5B) – 168 pages – 5 février 2015
8. Guide du formateur – 62 pages – 29 janvier 2015

9040 – CSMO de l'industrie de l'électricité et de l'électronique

2. Fiches techniques sur le bobinage des moteurs électriques – 17 novembre 2014

Objectif collectif de 45 guides d'apprentissage

Objectif collectif de 8 projets spéciaux

Légende : * Identifie un guide incluant des ressources multimédias.

- Comité de travail

Il est mentionné qu'un consultant rencontrera l'équipe en lien avec les horaires atypiques.

7. Prochaine rencontre : jeudi 12 mars

Suivi : Cette rencontre est reportée en raison de voyages à l'étranger pour certains membres de l'équipe.